

Wzór formatowania pracy dyplomowej składanej w Dziekanacie do archiwizacji.

Praca nie spinana (numerowane kartki luzem) w białej kopercie A-4 z naklejoną lub nadrukowaną stroną tytułową zgodną z wymogami archiwizacji dokumentów (wzór do pobrania na stronie www.chemia.pk.edu.pl).

Do koperty należy dołączyć wersję elektroniczną pracy w formacie pdf (krążek CD bez opakowania lub w jednolitej białej kopercie), zgodną z wyglądem egzemplarza archiwalnego. Płytkę powinna być opisana imieniem i nazwiskiem oraz tytułem pracy dyplomowej.

Formatowanie pracy w egzemplarzu archiwizowanym:

Papier formatu A4 o gramaturze 80. Kartki nie mogą być spinane, zszywane, bindowane lub klejone. Całość włożona do koperty A4.

Druk dwustronny; interlinia 1; rozmiar czcionki w całym tekście 10 pkt; nie dopuszcza się wyróżnienia poprzez zwiększenie rozmiaru czcionki. Kolejne rozdziały bezpośrednio po sobie (nie rozpoczynać nowego rozdziału od nowej strony). Marginesy na stronach – wszystkie 1.5 cm; numerowanie stron w stopce: środek.