

Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w postępowaniu o nadanie tytułu profesora

Zalecane kryteria dotyczące dorobku naukowego kandydatów

- a). Łączny dorobek naukowy powinien obejmować co najmniej 45 publikacji w czasopismach z listy filadelfijskiej o sumarycznym IF ok. 50.
- b). Sumaryczna liczba cytowań niezależnych powinna wynosić co najmniej 200
- c). Indeks $h = 10$

1. Koszty postępowania o nadanie tytułu naukowego osoby zatrudnionej w pełnym wymiarze czasu pracy na Wydziale Inżynierii i Technologii Chemicznej pokrywa Wydział.
2. W przypadku kandydata niezatrudnionego na WLiTCh koszty postępowania może przejąć osoba zainteresowana lub jednostka ją zatrudniająca.
3. Osoba ubiegająca się o nadanie tytułu profesora składa wniosek w tej sprawie do Dziekana Wydziału nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem posiedzenia Rady Wydziału.
4. Dziekan powołuje „Zespół ds. postępowania o nadanie tytułu profesora” oraz jego przewodniczącego. Zespół składa się z trzech osób, posiadających tytuł naukowy profesora i realizujących działalność naukową w obszarze zbliżonym do tematyki działalności naukowo-badawczej kandydata. Zadaniem zespołu jest przedstawienie Radzie Wydziału wniosków dotyczących czynności postępowania o nadanie tytułu i projektów uchwał w przedmiocie:
 - wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora,
 - wyznaczenia kandydatów na recenzentów,
 - poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.
5. Do wniosku o nadanie tytułu profesora wnioskodawca załącza:
 - a). oryginały albo poświadczone przez jednostkę organizacyjną przeprowadzającą postępowanie o nadanie tytułu profesora kopie dokumentów stwierdzających posiadanie stopni doktora i doktora habilitowanego
 - b). autoreferat przedstawiający osiągnięcia naukowe albo artystyczne, informację o osiągnięciach w zakresie opieki naukowej i kształcenia młodej kadry, w tym o ukończonych przewodach doktorskich, w których osoba ta pełniła funkcję promotora

lub promotora pomocniczego, oraz o działalności popularyzującej naukę, w języku polskim i angielskim;

- c). ankietę oceny osiągnięć naukowych po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego, ze wskazaniem, które z tych osiągnięć uznaje za najważniejsze, sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, w języku polskim.
3. Materiały są oceniane przez Zespół ds. postępowania o nadanie tytułu profesora, który rekomenduje Radzie Wydziału wszczęcie postępowania lub odmowę wszczęcia postępowania.
4. Rada Wydziału podejmuje stosowną uchwałę o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora i powołuje Komisję Profesorską (co najmniej 5 osób z tytułem profesora).
4. Rada Wydziału przekazuje Centralnej Komisji uchwałę o wszczęciu postępowania wraz z listą kandydatów na recenzentów w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (10 osób z tytułem profesora zatrudnionych w szkole wyższej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie tytułu i niebędących członkami rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej postępowanie).
5. Dziekan, po otrzymaniu z Centralnej Komisji powiadomienia o powołaniu pięciu recenzentów, niezwłocznie zleca im sporządzenie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące, recenzji zawierających szczegółowo uzasadnioną ocenę, czy osoba ubiegająca się o nadanie tytułu profesora spełnia wymagania określone w art. 26 ustawy oraz stanowisko recenzenta w sprawie nadania albo odmowy nadania tytułu profesora.
6. Komisja Profesorska, po zapoznaniu się z recenzjami, przedstawia Radzie Wydziału wniosek w sprawie poparcia lub odmowy poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.
8. Rada Wydziału podejmuje uchwałę w sprawie poparcia lub odmowy poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.
9. Uchwała w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora jest ogłaszana na stronie internetowej szkoły wyższej lub jednostki organizacyjnej oraz Centralnej Komisji.
10. Rada Wydziału, po podjęciu uchwały popierającej wniosek o nadanie tytułu profesora przesyła go wraz z aktami postępowania, w terminie 1 miesiąca od podjęcia uchwały, do Centralnej Komisji.
11. Centralna Komisja podejmuje uchwałę o przedstawieniu albo o odmowie przedstawienia kandydata do tytułu profesora w terminie do 6 miesięcy od dnia otrzymania uchwały.
12. W przypadku podjęcia uchwały o odmowie przedstawienia kandydata do tytułu profesora, rada jednostki organizacyjnej lub osoba ubiegająca się o nadanie tytułu może, w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia jej rozstrzygnięcia, wystąpić do Centralnej Komisji z

wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Centralna Komisja rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 4, w terminie 6 miesięcy od dnia jego doręczenia.