

**Regulamin podziału subwencji
na finansowanie działalności naukowej, służącej rozwojowi młodych naukowców
oraz uczestników studiów doktoranckich na**

**WYDZIALE INŻYNIERII I TECHNOLOGII CHEMICZNEJ
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ**

- Podstawą prawną przyjęcia na Wydziale Inżynierii i Technologii Chemicznej PK wewnętrznego trybu konkursowego do podziału przyznanej subwencji jest *ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.)*, zwana dalej Ustawą oraz Zarządzenie nr 31/2019 Rektora Politechniki Krakowskiej z dnia 6.06.2019 w sprawie wprowadzenia zasad wydatkowania środków z subwencji na działalność naukową (zwana dalej Zarządzeniem).
- Regulamin ustala sposób podziału środków na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Inżynierii i Technologii Chemicznej, przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz reguluje sposób wykorzystania i rozliczenia przyznanej dotacji.
- **Wnioski o przyznanie subwencji na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych mogą składać indywidualnie:**
- młodzi pracownicy naukowcy (w rozumieniu pkt. 2 ust. 1 Zarządzenia nr 31 Rektora)
- uczestnicy studiów doktoranckich na Wydziale Inżynierii i Technologii Chemicznej oraz studenci Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej, których promotorzy są zatrudnieni na WLiTCh.

2. Powołanie i skład Komisji Konkursowej

- a) W celu podziału dotacji Dziekan Wydziału powołuje Komisję Konkursową Wydziału. Stałymi członkami Komisji są prodziekan ds. Nauki oraz kierownik Studiów Doktoranckich (członek Rady Szkoły Doktorskiej PK z ramienia WLiTCh).
- b) Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza, powołanego przez Dziekana. Protokół jest sporządzany w 2-ch egzemplarzach.
- c) Protokół zawiera:
 - wykaz dofinansowanych zadań badawczych wraz z nazwiskami wykonawców i wysokością przyznanej dotacji na poszczególne zadania,
 - podpisy wszystkich członków Komisji.

3. Ustalenie listy rankingowej

Na podstawie wniosków zawierających informacje dotyczące osiągnięć w zakresie działalności naukowo-badawczej, uzyskanych w ostatnich 3-ach latach poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie, Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową zadań badawczych przeznaczonych do finansowania w danym roku.

Przyznana dotacja jest kwotą brutto i obejmuje wszystkie koszty realizacji projektu, w tym koszty pośrednie. Dotacja nie może być przeznaczona na wypłatę honorariów.

Zadania skierowane do finansowania oraz wydatki na realizację tych zadań ustala Komisja Konkursowa. Liczba uwzględnionych wniosków i wysokość przyznanych dotacji jest zależna od wysokości środków przyznanych jednostce przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Przy podziale środków bierze się pod uwagę terminowość wykonania wcześniejszych zadań przez danego kierownika lub zespół badawczy, wymierność efektów, podejmowanie starań i uczestniczenie w przedsięwzięciach badawczych finansowanych z innych źródeł oraz we współpracy międzynarodowej.

Dziekan nie może zmienić ustaleń Komisji Konkursowej. Instancją odwoławczą od decyzji Komisji Konkursowej jest Prorektor ds. Nauki

4. Wykorzystanie środków

Środki przyznane przez Komisję Konkursową mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z celem, na który zostały przeznaczone. Wnioski, które nie otrzymały dofinansowania w danym roku, mogą być złożone w roku następnym. **Dofinansowanie realizacji zadań badawczych można otrzymać tylko dwukrotnie.** Dofinansowania nie mogą uzyskać również osoby, które nie rozliczyły projektów zakwalifikowanych do

realizacji w poprzednich edycjach konkursu. W przypadku niewykorzystania środków przyznanych w roku poprzedzającym, do wniosku należy dołączyć uzasadnienie opóźnienia wydatkowania wraz planem finansowym na bieżący rok, potwierdzonym przez promotora (opiekuna naukowego).

Przyznane środki powinny zostać wydatkowane do końca roku, w którym zostały przyznane. W uzasadnionych przypadkach, środki mogą zostać przeniesione na rok następny. Rozliczenie przyznanych środków powinno nastąpić do końca stycznia następnego roku.

5. Wnioski na finansowanie zadań wymienione w pkt.1 należy złożyć w 1 egz. w Sekretariacie Wydziału w terminie 30 marca danego roku.

ZASADY FINANSOWANIA BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH REALIZOWANYCH PRZEZ MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Podstawą przyznawania dotacji na realizację zadań badawczych związanych z rozwojem młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich jest *ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm., zwana dalej Ustawą*.
2. O dotację na realizację zadań badawczych mogą ubiegać się indywidualnie pracownicy Wydziału, którzy prowadzą działalność naukową i nie ukończyli 35. roku życia, uczestnicy studiów doktoranckich oraz studenci Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej, biorący udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Wniosek o dofinansowanie zadania badawczego, związanego z rozwojem młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, musi zawierać:
 - dane kierownika tematu (stopień naukowy, tytuł naukowy, imię i nazwisko, data urodzenia),
 - miejsce zatrudnienia i stanowisko (w przypadku uczestników studiów doktoranckich: rok studiów i dyscyplinę naukową),
 - temat zadania badawczego,
 - program (harmonogram) tematu i kalkulację wstępną kosztów,
 - osiągnięcia kierownika tematu w zakresie działalności badań naukowych lub prac rozwojowych, uzyskane w ostatnich 3 latach poprzedzających rok złożenia wniosku,
 - oświadczenie kierownika jednostki organizacyjnej wydziału, w której planowana jest realizacja projektu, zawierające zobowiązanie do:
 - a) włączenia projektu do planu finansowego jednostki,
 - b) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej,
 - c) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych

Młodzi naukowcy i doktoranci z otwartym przewodem doktorskim załączają do wniosku dodatkowe informacje, obejmujące:

- temat pracy doktorskiej,
- tytuł/stopień, imię i nazwisko promotora oraz miejsce zatrudnienia, jeśli jest inne niż WliTCh,
- deklarację, poświadczoną przez promotora, o procentowym zaawansowaniu pracy oraz realnym terminie jej ukończenia w ciągu trzech lat od daty otrzymania dofinansowania (w przypadku powtórnego starania się o dofinansowanie, deklaracja i poświadczenie dotyczyć będą okresu jednego roku),
- zobowiązanie kierownika tematu do złożenia: sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykorzystania przyznanych środków, zgodności wydatkowania z deklarowanymi we wniosku celami, oraz postępie w realizacji pracy lub informacji o jej ukończeniu.

Młodzi naukowcy, doktoranci oraz studenci Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej, którzy nie mają otwartego przewodu doktorskiego, załączają do wniosku:

- tytuł roboczy pracy doktorskiej,
- oświadczenie kierownika tematu o stopniu zaawansowania pracy doktorskiej, poświadczone przez opiekuna naukowego (promotora),
- zobowiązanie młodego naukowca do złożenia: sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków, zgodności wydatkowania z deklarowanymi we wniosku celami oraz postępie w realizacji pracy doktorskiej,

Habilitanci załączają do wniosku:

- deklarację pracownika o procentowym zaawansowaniu pracy w zakresie osiągnięcia naukowego będącego przedmiotem postępowania habilitacyjnego oraz realnym terminie złożenia wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego w terminie trzech lat od daty otrzymania dofinansowania. W przypadku powtórnego starania się o dofinansowanie deklaracja dotyczyć będzie okresu jednego roku,
- zobowiązanie kierownika tematu do złożenia: sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków, zgodności wydatkowania z deklarowanymi we wniosku celami oraz postępie w realizacji pracy lub informacji o jej ukończeniu.

4. Komisja ocenia złożone wnioski z uwzględnieniem kryteriów:
 - zgodność wnioskowanego tematu ze strategicznymi kierunkami badawczymi, realizowanymi w jednostce,

- możliwość zastosowania wyników badań w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony patentowej uzyskanych rozwiązań,
 - prawidłowość przyjętej metodyki badań wraz z uzasadnieniem zakresu planowanych badań,
 - poszerzenie istniejącego stanu wiedzy o oryginalne rozwiązania, będące planowanym efektem realizowanych zadań,
 - adekwatność planowanych kosztów do kosztochłonności realizowanego zadania badawczego.
- Za każde kryterium komisja przyznaje od 0 do 10 punktów.

5. Listę rankingową wniosków, na podstawie której przyznawane jest dofinansowanie na realizację zadań badawczych ustala Komisja. Lista rankingowa ustalona jest na podstawie liczby punktów przyznanych za działalność badawczo-rozwojową kierownika tematu oraz za spełnianie kryteriów określonych w ust. 5. Osiągnięcia kierownika tematu w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych, punktowane są według aktualnego wykazu punktowanych osiągnięć do ankiety okresowej nauczycieli akademickich PK.